weihnachtsplaner

# *Angebot über 1 X Karte: Vier Kerzen vom 18.11.2026*

| | |
|---|---|
| Briefumschläge | kostenlos inklusive |
| Gestaltung | kostenlos (Logo, Wunschtext,...) |
| Papier | 350 g/m² Designer-Karton weiß matt |
| Kartenformat | 12 x 17 cm |
| Portokosten | 0,95 € pro Stück |
| Optional: Einzelversand-Service | Wir versenden für Dich direkt an Kunden & Mitarbeiter |
| Gewicht | Karte + Umschlag: 19,0 g |




| Pos. | Art-Nr. | Bezeichnung | Anz. | MwSt. | Netto Preis | Netto Gesamt |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | WP5010 | Karte: Vier Kerzen | 1 | 19% | 3,30 € | 3,30 € |

| | |
|---|---|
| **Gesamtkosten Netto:** | **3,30 €** |
| zzgl. 19% MwSt: | 0,63 € |
| Gesamtkosten: | 3,93 € |

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer sowie möglichen Zollkosten. Der Lieferung liegt keine Rechnung bei. Die Übermittlung erfolgt einige Tage nach Zustellung der Ware per Mail. Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug. Alle Informationen zu Versandbedienungen und –besonderheiten findest Du hier:

https://www.weihnachtsplaner.de/versand-und-zahlungsbedingungen

Nach Auftragserteilung erhältst du eine Abschlagsrechnung in Höhe von 55 % des Auftragsvolumens. Der Zwischenverkauf ist vorbehalten. Die Auftragsbestätigung hat eine generelle Gültigkeit von drei Tagen. Nach Ablauf der Frist ist eine Prüfung der Verfügbarkeit notwendig. Bei Speditionsanlieferung sind entsprechende Tauschpaletten zur Verfügung zu stellen oder die Kosten für die Einbehaltung zu tragen.

Die unterschriebene Auftragsbestätigung kannst du gerne per E-Mail an info@gebensfreude.de oder per Fax an 0 26 42 99 44 200 senden. Eine kostenfreie Stornierung des Auftrages ist nicht mehr möglich. Der vorstehende Auftrag wird unter Einbeziehung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Gebensfreude GmbH geschlossen, welche auf der Internetseite

weihnachtsplaner.de unter https://www.weihnachtsplaner.de/allgemeine-geschaeftsbedingungen abrufbar sind.

Deine Adresse:

_____

_____

_____

_____

Auf Basis dieses Angebots beauftragen wir:

_____

Datum / Firmenstempel / Unterschrift